**Verslag Informatiemanagementoverleg 19-12-2019**

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina. Roomyla afwezig.

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

**Doornemen actielijst**

Maarten Z. heeft de actielijst in de agenda bijgewerkt. De bijgewerkte actielijst wordt doorgenomen en er worden een aantal wijzigingen besproken:

* ISMS rapportage: bij het informatieveiligheidsoverleg wordt er gekeken naar hoe de ISMS rapportage kan worden vormgegeven. Het valt te overwegen een lichtere variant van de rapportage in gebruik te nemen.
* Verbinding Jansstraat-scanstraat: Ed geeft aan dat het technisch wel zou kunnen, maar dat het een veiligheidsissue is. Wanneer de computer aan het netwerk wordt toegevoegd kan dat, bij beheeractiviteiten, een toegang zijn tot het netwerk. Indien de computer aan het netwerk wordt toegevoegd is het daarom noodzakelijk om duidelijk afspraken te maken met het softwarebedrijf over toegang en autorisaties. Ed gaat eerst contact opnemen met Antoinet om te bespreken wat de behoefte is.
* Aanpassing licentie – licentie metadata: dit ligt momenteel bij Antoinet, Maarten Z. gaat dit verder oppakken.

Het overzicht van de tickets (actiepunten) bij SET ICT en het MARA rechtenblad staan in de map van het overleg.

**Behandeling agendapunten**

1. **Notitie rechteninfrastructuur**

Graag nog vragen en opmerking naar Maarten Z. mailen.

1. **Actiepunten SET ICT**

Deze staan in de map van het overleg.

1. **Update transitie Beeldbank**

Er hebben goede overleggen plaatsgevonden, dit is even stil komen te staan i.v.m. de afwezigheid van Antoinet. Ed kan het verslagje overleg Picturae sturen.

1. **Update koppeling Bibliotheek-Worldcat**

Dit loopt goed.

1. **G-Schijf**

De notitie is in het MT vastgelegd. Maarten Z. wil graag de vervolgstappen in dit overleg bespreken. Klaartje geeft aan dat het belangrijk is dat de aanpassingen het werk ondersteunen, en dat het schonen niet het schonen zelf als doen moet hebben.

Er wordt gesproken over de rol en positionering van de G- en Z-schijven, Join, MyLex en het Intranet. De conclusie is de situatie zoals omschreven in de notitie, waarbij de G-schijf als alleen-lezen blijft en de Z-schijf wordt ingedeeld met een mappenstructuur waarbij de hoogste twee niveau’s niet aan te passen zijn, de niveau’s daaronder wel.

Er zijn 4 vervolgstappen genoemd in de notitie. Voor stap 1 gaan Maarten Z. en Nick langs bij de afdelingshoofden om een beschrijving van van de zaaktypen te bespreken. Stap 2 is het opzetten van de mappenstructuur in de Z-schijf. Stappen 1 en 2 kunnen nu al in gang worden gezet. Ed geeft aan dat hij contact op zal nemen met SET ICT voor de Z-schijf (stap 2). Stappen 3 en 4 komen pas hierna aan bod. Patrick stelt voor dat Valentina de taak zal nemen om naast collega’s te zitten voor de opschoning. Maarten Z. en Valentina zullen deelnemen aan de verschillen afdelingsoverleggen om de opruiming alvast te bespreken.

Ed brengt ook het beheer van de zaaktypen op de Z-schijf ter sprake. De aanpassingen op de Z-schijf moeten de aanpassingen in Join volgen. Op dit moment beheren Nick en Paula de zaaktypen in Join. Veranderingen in zaaktypen hoeven niet te worden besproken in het MT, maar ze worden wel in het MT ter kennisneming ingebracht.

Tijdens het bespreken van dit agendapunt kwam ook het Intranet ter sprake. Naar verwachting gaat Thomas in januari met de test versie aan de slag.

1. **Informatieveiligheid**

Dit punt is niet besproken. Het wordt opgenomen in de agenda van het volgende overleg.

1. **Workshop auteursrecht**

Dit punt is niet besproken. Het wordt opgenomen in de agenda van het volgende overleg.

1. **Peter Brand**

Peter Brand zal op 2 januari beginnen als specialist informatiemanagement. Omdat hij een grotere rol zal spelen in het programma zal hij in eerste instantie (nog) niet deelnemen aan dit overleg.

1. **Opslag NAS**

Ed geeft aan dat de NAS aardig vol begint te raken. Hij heeft daarom graag een overzicht van wat er nog gaat komen zodat er (indien nodig) maatregelen kunnen worden genomen. Er wordt gesproken over ontdubbelen bij collega’s. Met deze actie zou niet meer dan 1TB vrijkomen, en dat zou niet voldoende ruimte zijn om het probleem op de lange termijn op te lossen. Ed gaat daarom inventariseren wat de situatie is op de korte termijn. Ook gaat hij vragen om gebruik van veel data tijdig te melden.

Tijdens de bespreking van dit agendapunt kwam het opslaan van scans in het e-depot ook ter sprake. Klaartje geeft aan dat er reeds besproken is dat het de bedoeling is om ook scans in het e-depot op te nemen. Meer informatie hierover zou te vinden moeten zijn bij informatie over het informatiemanagement.

**Afsluitende mededelingen**

* Het volgende overleg wordt over 4-5 weken ingepland.

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Actie | Wie | Status |
| Lopende acties | | | |
| Informatieveiligheidsbeleid | Navragen bij Tanja of het beleid toch geüpdatet moet worden en het beleidsplan updaten waar nodig en taalkundig reviseren | Maarten Z. | Lopend |
| Overeenkomsten | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| CMS | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | Lopend |
| Persistent Identifiers | Maarten Z. gaat kijken naar de problemen in de transitie van maior naar MAIS en naar de objecten zonder GUID, en komt met een advies over het voorstel van De Ree | Maarten Z. | On hold |
| WorldCat |  | Maarten Z. | Lopend |
| Transitie beeldbank |  | Maarten Z. | Lopend |
| Notitie rechteninfrastructuur | Vragen en opmerking over de notitie naar Maarten Z. mailen | iedereen |  |
| Escrowregeling De Ree |  | Maarten Z. | Lopend |
| NAS | Controle ruimte gebruik NAS en pre-NAS | Ed | Lopend |
| Notitie Wikipedia | Schrijven notitie impact openen archief t.b.v. Wikipedia | Maarten Z. | Lopend |
| Standaard templates Office pakket | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. | Lopend |
| Nieuwe acties | | | |
| ISMS rapportage | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. | Lopend |
| Verbinding Jansst.-scanst. | Ed neemt contact op met Antoinet om de verbinding te bespreken | Ed |  |
| Opruiming G-Schijf | Uitvoeren stap 1: Maarten Z. en Nick gaan langs de afdelingshoofden voor beschrijving van de zaaktypen | Maarten Z. |  |
| Opruiming G-schijf | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed |  |
| Opruiming G-Schijf | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden |  |
| Opruiming G-Schijf | Stappen 3 & 4 staan on hold |  | On hold |
| Aanpassing licentie – licentie metadata | Maarten Z. gaat dit verder oppakken | Maarten Z. |  |
| Transitie Beeldbank | Ed kan het verslagje overleg Picturae rondsturen | Ed |  |
| Opslag NAS | Ed gaat de situatie inventariseren en mensen vragen om veel datagebruik tijdig te melden | Ed |  |